

BELEIDSPLAN 2025 – 2028

Web of Trust Foundation

1. Inleiding en Missie

De **Web of Trust Foundation** is opgericht met als doel het bevorderen van digitale betrouwbaarheid, privacy en autonomie door de ontwikkeling van open-source protocollen gebaseerd op het *Nostr* protocol en het *Web of Trust* principe. (1) De stichting ziet het internet als publieke infrastructuur die vrij, transparant en veilig moet blijven. Met haar werk wil de stichting bijdragen aan een toekomst waarin burgers, ontwikkelaars en organisaties elkaar online kunnen erkennen zonder noodzaak van specifieke tussenpersonen.

2. Doelstellingen 2025 – 2028

1. Ontwikkeling van het protocol

- Ontwikkelen en publiceren van een open-source protocol voor digitale identiteit en vertrouwen.
- Documentatie en referentie-implementaties beschikbaar stellen via publieke repositories (GitHub/GitLab).

Open-source samenwerking

- Bevorderen van samenwerking tussen internationale ontwikkelaars door middel van online fora, issue-tracking en publieke ontwikkelrichtlijnen.

3. Onderzoek en educatie

- Publiceren van rapporten, handleidingen en presentaties over digitale identiteit en privacy-technologie.
- Deelname aan bestaande conferenties met lezingen of workshops.

4. Kubo-demo-applicatie en platform

- Ontwikkelen van een demonstratie-app (*Kubo*) als referentie-implementatie.
- Adoptie bevorderen van de ontwikkelde protocollen
- Promotie van het protocol

3. Werkzaamheden

1. Softwareontwikkeling en onderhoud van de protocolbibliotheek.
2. Publicatie van technische documentatie, en instructies.
3. Organiseren van, deelnemen aan conferenties, panels en educatieve workshops.
4. Ondersteuning van ontwikkelaarsgemeenschappen via online kanalen en fysieke bijeenkomsten.
5. Onderzoek naar ethische en maatschappelijke implicaties van digitale identiteit providers en identiteiten gebaseerd op cryptografische sleutels.

4. Middelen en Financiering

De stichting verwerft haar middelen uit:

- donaties en giften van particulieren en bedrijven;
- subsidies van overheden en fondsen;
- opbrengsten uit deelnemingen;
- eventuele projectbijdragen of samenwerkingscontracten.

Alle inkomsten worden aangewend ter verwezenlijking van het doel. De stichting vormt slechts beperkte reserves ter waarborging van continuïteit en onderhoud.

5. Bestuur en Beloningsbeleid

- Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden (voorzitter, secretaris, penningmeester).
- Bestuursleden ontvangen **geen beloning** voor hun werkzaamheden; alleen een redelijke kostenvergoeding of vacatievergoeding is toegestaan.
- Taken:
- strategisch beleid en goedkeuring van begroting en jaarrekening;
- toezicht op naleving van de ANBI-voorwaarden;
- communicatie met donateurs, overheid en gemeenschap.

6. Beheer van Vermogen

- Het vermogen wordt beheerd door de penningmeester onder toezicht van het bestuur.
- De administratie wordt digitaal bijgehouden en jaarlijks gecontroleerd.
- Investerings zijn uitsluitend toegestaan indien deze geen commercieel risico vormen en in lijn zijn met de doelstelling.

7. Transparantie en Verantwoording

Conform ANBI-vereisten publiceert de stichting jaarlijks op haar website:

- naam, RSIN en contactgegevens;
- doelstelling en beleidsplan;
- namen van bestuurders en functies;
- beloningsbeleid;
- financiële verantwoording (jaarrekening);
- activiteitenverslag.

Publicatie vindt plaats uiterlijk **30 juni** van het daaropvolgende jaar.

8. Duurzaamheid en Continuïteit

De stichting waarborgt continuïteit door:

- spreiding van inkomstenbronnen;
- samenwerking met universiteiten en open-source-gemeenschappen;
- opleiding van nieuwe vrijwilligers en ontwikkelaars;
- het aanhouden van een reserve voor minimaal zes maanden vaste lasten.

9. Toekomstvisie

In 2028 of eerder wil de stichting:

- een stabiele, open-source referentie-implementatie van het Web of Trust-protocol hebben gepubliceerd;
- actieve samenwerking onderhouden met onderwijs- en overheidsinstellingen;
- erkend zijn als **ANBI** en voorbeeldfunctie vervullen in digitale-identiteits-innovatie.

10. Slotbepaling

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur op ____ [datum] ____ en geldt voor de periode **2025 – 2028**. Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.